

Hồng Quang, ngày 27 tháng 11 năm 2025

Số 15-KH/ĐU

KẾ HOẠCH

triển khai công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng
đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị từ phường đến các tổ chức
cơ sở Đảng trực thuộc Đảng bộ phường năm 2025

Căn cứ Quy định số 65-QĐ/TU, ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị từ phường đến các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Đảng bộ phường;

Căn cứ Kế hoạch số 11-KH/TU, ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh năm 2025;

Thực hiện Quy định số 112-QĐ/ĐU, ngày 27/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường quy định về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị phường,

Ban Thường vụ Đảng ủy phường Hồng Quang ban hành kế hoạch triển khai công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị từ Đảng bộ phường đến các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Đảng bộ phường năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa, triển khai thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh và của phường về công tác kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị từ Đảng bộ phường đến các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Đảng bộ phường bảo đảm thống nhất, đồng bộ.

- Tăng cường phân cấp, phân quyền trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị theo nguyên tắc cấp nào trực tiếp quản lý, phân công công việc thì cấp đó đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Thông qua kiểm điểm và đánh giá, xếp loại, các cấp ủy, tổ chức đảng chủ động phát hiện từ sớm, từ xa và đấu tranh ngăn chặn những biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa", tham nhũng, tiêu cực và có biện pháp xử lý nghiêm túc, chấn chỉnh kịp thời những sai phạm.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị kiểm điểm tự phê bình và phê bình phải được coi trọng, thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, bảo đảm thực hiện đúng các nguyên tắc đã được quy định. Tập trung chỉ đạo khắc phục triệt để tình trạng nể nang, né tránh, bệnh thành tích, thực hiện nghiêm việc tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt đảng, đánh giá, xếp loại đảng viên gắn với việc tu dưỡng, rèn luyện, nêu gương của cán bộ, đảng viên.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý nhất là người đứng đầu các địa phương, cơ quan, đơn vị phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý, được phân công phụ trách hoặc được ủy quyền; trong đó, cần tập trung làm rõ kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kỳ đánh giá; làm rõ những hạn chế, khuyết điểm của tập thể gắn với trách nhiệm cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị.

II. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

1. Đối tượng kiểm điểm

1.1. Các cấp ủy, tổ chức đảng

- Ban Thường vụ Đảng ủy phường.
- Đảng ủy các cơ quan Đảng và Đảng ủy UBND phường.
- Chi ủy cơ sở, Chi ủy Chi bộ trực thuộc (*đối với Chi bộ không có Chi ủy thì đồng chí Bí thư, Phó Bí thư (nếu có) kiểm điểm chi bộ*).

1.2. Các tập thể lãnh đạo, quản lý

- Tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân phường.
- Tập thể Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.
- Tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy.
- Tập thể Ban Thường trực cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.
- Tập thể Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng phường.
- Tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị trực thuộc phường.

1.3. Cá nhân

- Đảng viên trong toàn Đảng bộ (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng*).
- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

2. Nội dung kiểm điểm

Các cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị căn cứ quy định của Trung ương, của tỉnh, của phường, các văn bản có liên quan và tình hình thực tiễn chỉ đạo, tiến hành kiểm điểm đối với từng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý, trực tiếp quản lý theo quy định.

Nội dung kiểm điểm cần tập trung làm rõ những kết quả đạt được, khuyết điểm, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân, giải pháp và thời gian khắc phục.

2.1. Nội dung kiểm điểm đối với cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý

- Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

- Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội nhiệm kỳ, kế hoạch, chương trình công tác năm, được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và các nhiệm vụ phát sinh, đột xuất được cấp có thẩm quyền giao.

- Kết quả công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; xây dựng tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế gắn với cải cách hành chính và chuyển đổi số; năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm soát quyền lực, phòng, chống chạy chức, chạy quyền, lợi ích nhóm; xây dựng và thực hiện cơ chế công khai, minh bạch trong công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

- Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối, nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Đảng, của cấp trên; thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

2.2. Nội dung kiểm điểm đối với cá nhân

a) Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm các nội dung sau:

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm, gắn với hiệu quả, tiến độ, chất lượng công việc.

- Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu của cá nhân theo quy định.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (*nếu có*).

b) Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Ngoài kiểm điểm các nội dung trên còn kiểm điểm thêm về các nội dung sau:

- Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hành động, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung; trách nhiệm trong xây dựng đội ngũ cán bộ, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tiêu cực trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao; trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thiện thể chế góp phần phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, về mở rộng hợp tác, hội nhập quốc tế, về đổi mới tư duy quản trị, tạo điều kiện phát triển kinh tế tư nhân; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên; việc xây dựng phong cách lãnh đạo đổi mới, gần dân, sát dân, trọng dân, thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân.

2.3. Ngoài những nội dung trên, cấp uỷ, tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu, cá nhân phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; đề xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có đơn, thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng; biểu hiện "*lợi ích nhóm*", tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, suy thoái, "*tự diễn biến*", "*tự chuyển hoá*"; đề tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

Việc kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân trong năm 2025 cần tập trung quan tâm một số nội dung sau: (i) Công tác chuẩn bị, tổ chức đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025- 2030; (ii) Công tác chuẩn bị, thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các tổ chức, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị; sắp xếp đơn vị hành chính; (iii) Công tác chuẩn bị, triển khai vận hành tổ chức bộ máy sau khi sắp xếp mô hình mới, chính quyền địa phương 2 cấp; (iv) Công tác triển khai nhiệm vụ theo các Nghị quyết của cấp trên và của phường.

3. Cách thức kiểm điểm

3.1. Chuẩn bị kiểm điểm

a) *Đối với tập thể*: Người đứng đầu cấp uỷ, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại của tập

thẻ theo Mẫu 01 và gửi lấy ý kiến tham gia, góp ý của tổ chức, cơ quan, đơn vị cùng cấp có liên quan. Dự thảo báo cáo kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

b) *Đối với cá nhân*: Mỗi cá nhân làm một bản kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại theo mẫu (Mẫu 2A - áp dụng cho cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Mẫu 2B - áp dụng cho cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Mẫu 2C - áp dụng cho đảng viên không làm việc trong hệ thống chính trị, như: Đảng viên là cán bộ hưu trí, học sinh, sinh viên, doanh nghiệp tư nhân và các trường hợp khác).

3.2. Trình tự kiểm điểm

Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể trước, cấp ủy kiểm điểm sau.

Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm ở chi bộ trước, kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau.

a) *Đối với tập thể*

- Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể.

- Từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể.

- Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo kiểm điểm.

b) *Đối với cá nhân*

- Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm.

- Từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình.

- Người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của từng cá nhân (*khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì*).

- Cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm.

3.3. Tổ chức kiểm điểm

- Thời điểm thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân tiến hành vào dịp cuối năm và kết thúc trước ngày 31/12 (*hoàn thành trước khi tổng kết công tác năm của tổ chức, cơ quan, đơn vị*).

- Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì phải kiểm điểm trách nhiệm trong thời gian trước khi bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy và thực hiện kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt. Cán bộ lãnh đạo, quản lý bị đình chỉ thì phải kiểm điểm trong thời gian trước khi bị đình chỉ chức vụ lãnh đạo, quản lý và thực hiện kiểm điểm công chức tại cơ quan công tác. Việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại sau khi

hết thời hạn đình chỉ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc phục hồi chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định.

3.4. Thời gian tổ chức kiểm điểm

- Thời gian thực hiện kiểm điểm tối thiểu 01/2 ngày (*đảm bảo các nội dung, trình tự kiểm điểm*). Đối với tập thể và các thành viên Ban Thường vụ Đảng ủy phường thời gian kiểm điểm tối thiểu là 01 ngày.

- Những nơi có gợi ý kiểm điểm thì thời gian thực hiện việc kiểm điểm tùy thuộc vào nội dung, tính chất, mức độ và do cấp có thẩm quyền gợi ý kiểm điểm xem xét, quyết định.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị quy định, hướng dẫn về thời gian kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn.

3.5. Nơi kiểm điểm

- Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt. Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó; ở chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở cấp đó.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý cơ bản thực hiện kiểm điểm ở 02 nơi (*ở chi bộ nơi sinh hoạt và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi làm việc*); đối với những cán bộ giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở 02 nơi trên còn phải kiểm điểm thêm ở nơi khác theo quy định của cấp có thẩm quyền quản lý trực tiếp¹.

- Trường hợp tập thể lãnh đạo, quản lý cùng là thành viên của cấp ủy tại địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác thì kiểm điểm tập thể và cá nhân thành viên của tập thể đó tại hội nghị kiểm điểm của cấp ủy theo quy định; bảo đảm đầy đủ các nội dung theo chức năng và chức trách, nhiệm vụ được giao².

- Cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý thì kiểm điểm ở nơi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thời gian công tác nhiều hơn³.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì kiểm điểm ở tập thể cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi công tác hoặc các cơ quan, đơn vị có chức năng, nhiệm vụ tương đồng do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định⁴.

¹ Ví dụ: Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phường, Phó Chủ tịch HĐND phường thì phải kiểm điểm ở chi bộ nơi đang sinh hoạt; kiểm điểm lãnh đạo, quản lý tại Tập thể Thường trực HĐND phường. Ngoài ra, phải kiểm điểm tại Ban Thường vụ Đảng ủy

² Ví dụ: phòng A có 02 đồng chí thành viên lãnh đạo phòng, đồng thời cũng là thành viên của tập thể cấp ủy chi bộ thì tập thể lãnh đạo, quản lý và các thành viên lãnh đạo phòng A có thể kiểm điểm tập thể và cá nhân tại hội nghị kiểm điểm của chi ủy phòng theo quy định; đảm bảo đầy đủ các nội dung theo chức năng và chức trách, nhiệm vụ được giao.

³ Ví dụ: Đồng chí Nguyễn Văn B là Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy phường, kiêm Trưởng Ban Văn hóa – xã hội HĐND phường thì kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo, quản lý của UBKT Đảng ủy phường.

⁴ Ví dụ: Phòng A có 02 đồng chí lãnh đạo phòng (*Trưởng phòng và Phó phòng*). Việc kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý sẽ được ghép vào kiểm điểm với chi ủy hoặc chi bộ Phòng (*nơi không có chi ủy*).

- Kết hợp kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị với kiểm điểm cấp ủy địa phương, cơ quan, đơn vị:

+ Tập thể Thường trực Hội đồng nhân dân, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường kiểm điểm chung với tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

+ Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội phường kiểm điểm chung với Chi bộ cơ quan Ủy ban MTTQ phường.

+ Tập thể chi ủy cơ sở, chi ủy trực thuộc đảng ủy cơ sở, chi ủy trực thuộc đảng ủy bộ phận kiểm điểm chung tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị quy định, hướng dẫn cụ thể nơi kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

III. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Đối tượng và thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng

1.1. Đánh giá, xếp loại cá nhân

a) Đối với đảng viên

- Đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Tập thể chi bộ đề xuất đánh giá, xếp loại đối với đảng viên sinh hoạt tại chi bộ (*Mẫu 01-DG*).

- Cấp ủy cơ sở xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại đảng viên (*Mẫu 02-DG*). Đối với đảng viên đang sinh hoạt tại các chi bộ trực thuộc Đảng bộ phường thì do Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại.

b) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý

- Cá nhân tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý đề xuất đánh giá đối với cán bộ là thành viên tập thể lãnh đạo, quản lý (*Mẫu 07-DG*).

- Cấp trực tiếp quản lý, phân công công việc xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại đối cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý của tổ chức, cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền (*Mẫu 08-DG*).

- Ban Thường vụ Đảng ủy phường tham gia ý kiến đánh giá đối với các chức danh cấp trưởng, cấp phó thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của ngành dọc công tác và sinh hoạt đảng tại địa phương theo quy định; xem xét, quyết định chủ thể liên quan cần lấy ý kiến tham gia đánh giá; lựa chọn cấp đề xuất đánh giá và xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại hoặc ủy quyền đánh giá, xếp loại đối với các tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý (*theo Phụ lục đính kèm*).

1.2. Đánh giá, xếp loại tập thể

a) Tự đánh giá, xếp loại (*Mẫu 03-DG*)

- Chi uỷ, chi bộ (*nơi không có chi uỷ*) tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ.
- Đảng uỷ bộ phận tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ bộ phận.
- Đảng uỷ cơ sở tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ.
- Ban Thường vụ Đảng uỷ phường tự đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ phường trước khi Ban Chấp hành Đảng bộ phường biểu quyết đánh giá, xếp loại Đảng bộ phường, gửi kết quả về Ban Tổ chức Tỉnh uỷ để tổng hợp, thẩm định, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xem xét, quyết định.
- Tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

b) Quyết định đánh giá, xếp loại

Cấp trực tiếp quản lý, phân công công việc xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại đối với tập thể theo thẩm quyền (*Mẫu 05-DG*)

- Ban Thường vụ Đảng uỷ phường quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tổ chức đảng trực thuộc.
- Đảng uỷ các cơ quan Đảng và Đảng uỷ UBND phường xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ trực thuộc.

2. Quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ khung tiêu chí đánh giá được quy định, các cấp uỷ, tổ chức đảng cấp trên chịu trách nhiệm cụ thể hoá, hướng dẫn các cấp uỷ, tổ chức đảng cấp dưới về nội dung chấm điểm theo khung tiêu chí đánh giá tập thể, cá nhân; trong đó, hướng dẫn thống nhất về việc kê khai, thống kê kết quả thực hiện nhiệm vụ qua sản phẩm, tiến độ, chất lượng làm minh chứng cho kết quả chấm điểm việc thực hiện nhiệm vụ.

2.1. Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại

- Căn cứ tiêu chí đánh giá và thang điểm quy định, từng tập thể, cá nhân tự phân tích kết quả đạt được, tự đánh giá theo từng nhóm tiêu chí, tính tổng điểm và xác định mức xếp loại chất lượng theo 01 trong 04 mức (*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hoàn thành tốt nhiệm vụ, Hoàn thành nhiệm vụ, Không hoàn thành nhiệm vụ*).

- Việc tự đánh giá phải bảo đảm trung thực, khách quan, có định lượng, có nhận diện ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và hướng khắc phục rõ ràng.

2.2. Bước 2: Thẩm định và đề xuất mức xếp loại

- *Lấy ý kiến tham gia đánh giá, xếp loại*: Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại xem xét, quyết định các chủ thể có liên quan cần lấy ý kiến tham gia đánh giá đối với từng đối tượng (*nếu cần thiết*); lãnh đạo, chỉ đạo cơ quan, đơn vị, bộ phận tham mưu giúp việc trực tiếp thực hiện việc lấy ý kiến tham gia đánh giá của các chủ thể liên quan bằng hình thức thích hợp (*Mẫu 06-DG*); tổng hợp kết quả tự đánh giá, kết quả lấy ý kiến tham gia đánh giá.

- *Thẩm định, đề xuất mức xếp loại*: Tập thể, cá nhân được giao nhiệm vụ là cấp đề xuất tiên hành thẩm định kết quả tự đánh giá, kết quả lấy ý kiến tham gia đánh giá (nếu có); đối chiếu với tiêu chí đánh giá và thang điểm quy định để đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với các tập thể (Mẫu 04-DG), cá nhân (Mẫu 07-DG) theo 01 trong 04 mức (Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hoàn thành tốt nhiệm vụ, Hoàn thành nhiệm vụ, Không hoàn thành nhiệm vụ).

Số lượng tập thể, cá nhân được đề xuất mức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% tổng số tập thể, cá nhân được đề xuất mức xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

2.3. Bước 3: Quyết định xếp loại chất lượng

- Trên cơ sở kết quả thẩm định và đề xuất, cấp có thẩm quyền hoặc cấp được ủy quyền xem xét, kết luận và thảo luận, quyết định mức xếp loại chính thức đối với các tập thể (Mẫu 05-DG), cá nhân (Mẫu 08-DG) theo thẩm quyền (bằng phiếu kín). Trường hợp có đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh tiêu cực, vi phạm kỷ luật hoặc có dấu hiệu mất đoàn kết nội bộ thì cấp uỷ cấp trên trực tiếp chỉ đạo kiểm tra, xác minh, thẩm định lại trước khi quyết định xếp loại cuối cùng.

- Số lượng tập thể, cá nhân được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% tổng số tập thể, cá nhân được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng. Trường hợp tổ chức, cơ quan, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, tạo sự chuyển biến tích cực, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực trong tổ chức thực hiện thì cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định tỉ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý, không vượt quá 25% tổng số tập thể, cá nhân được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ".

3. Trình tự đánh giá, xếp loại chất lượng

3.1. Đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên tập thể lãnh đạo, quản lý sau; tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau. Hoàn thành đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý trước khi đánh giá, xếp loại người đứng đầu.

3.2. Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên theo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại chi bộ.

- Đảng viên nghỉ ốm với tổng thời gian trong năm từ 03 tháng trở lên hoặc đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm được căn cứ vào kết quả làm việc thực tế của năm đó.

- Đảng viên đang sinh hoạt đảng tạm thời thì kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở nơi sinh hoạt đảng chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời gửi chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Đảng viên chuyển công tác có thời gian sinh hoạt đảng ở tổ chức đảng trước đây từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đảng trước đây gửi về tổ chức đảng đang sinh hoạt để làm căn cứ đánh giá, xếp loại. Trường hợp tổ chức đảng trước đây sinh hoạt đã giải thể thì cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức đảng đó chịu trách nhiệm việc nhận xét, đánh giá.

3.3. Hoàn thành đánh giá, xếp loại tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên trực thuộc trước khi đánh giá, xếp loại tổ chức đảng.

- Kết quả đánh giá, xếp loại tổ chức đảng dựa trên kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể lãnh đạo quản lý, tổ chức đảng trực thuộc (nếu có) và toàn bộ đảng viên thuộc tổ chức đảng.

- Đối với những nơi mới thành lập thì đánh giá, xếp loại trên cơ sở kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ từ thời điểm thành lập đến thời điểm đánh giá, xếp loại.

- Đối với những nơi chia tách, sáp nhập thì thực hiện đánh giá, xếp loại theo kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ trước thời điểm chia tách, sáp nhập và kết quả thực hiện nhiệm vụ sau thời điểm chia tách, sáp nhập.

- Các tổ chức đảng mới được chuyển giao, tiếp nhận trong năm thì lấy ý kiến đánh giá, nhận xét của cấp ủy cấp trên trực tiếp (nơi chuyển giao) làm cơ sở để đánh giá, xếp loại ở nơi mới tiếp nhận. Đối với các tổ chức đảng sau khi thực hiện chủ trương tinh gọn sắp xếp tổ chức bộ máy của Trung ương mà không còn cấp ủy cấp trên trực tiếp (nơi chuyển giao) thì cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng hiện tại (mới) quyết định kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định trên cơ sở báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của thời điểm trước khi chuyển giao và thời điểm từ sau khi chuyển giao tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại.

3.4. Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất; cấp nào trực tiếp quản lý, phân công công việc thì cấp đó đánh giá, xếp loại.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý thì đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức danh, chức vụ tương đương thì đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm ở nơi có thời gian công tác nhiều hơn.

- Cán bộ lãnh đạo quản lý được bổ nhiệm chức vụ lần đầu chưa đủ 06 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại: Ngoài việc kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt; phải thực hiện kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo, quản lý ở nơi đang công tác. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và kết quả thực hiện nhiệm vụ kể từ thời điểm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý làm căn cứ để cấp thẩm quyền quyết định xếp loại theo quy định⁵.

⁵ Ví dụ: Đồng chí A, Chuyên viên của phòng B được bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng từ tháng 08/2025 (chưa đủ 06 tháng giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) thì thực hiện kiểm điểm tại 02 nơi (ở chi bộ nơi sinh hoạt và tập thể lãnh đạo phòng B); đánh giá theo kết quả thực hiện nhiệm vụ là chuyên viên và kết quả thực hiện nhiệm vụ và chức trách được giao từ tháng 8/2025 là Phó Trưởng phòng để làm cơ sở cấp có thẩm quyền quản lý xem xét, quyết định xếp loại chất lượng.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã là lãnh đạo, quản lý nhưng được bổ nhiệm chức vụ mới cao hơn trong cùng một cơ quan, đơn vị mà thời gian giữ chức vụ mới tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại chưa đủ 06 tháng: Ngoài việc kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt; phải thực hiện kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo, quản lý theo chức danh mới được bổ nhiệm. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ trước khi bổ nhiệm và kết quả thực hiện nhiệm vụ kể từ thời điểm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo chức danh mới làm căn cứ để cấp thẩm quyền quyết định xếp loại theo quy định.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã là cán bộ lãnh đạo, quản lý được điều động hoặc bổ nhiệm sang cơ quan, đơn vị mới nhưng chưa đủ 06 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại thì cơ quan, đơn vị cũ có trách nhiệm gửi nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị cũ về cơ quan, đơn vị mới để cấp có thẩm quyền tại cơ quan, đơn vị mới quyết định đánh giá, xếp loại theo quy định.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thay đổi vị trí công tác theo yêu cầu sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy (*không bao gồm các trường hợp nêu trên*) thì tiến hành đánh giá, xếp loại theo kết quả thực hiện nhiệm vụ từ thời điểm sau khi sắp xếp.

- Đối với tập thể, cá nhân ở các trường học, cơ sở giáo dục, việc xem xét đánh giá, xếp loại căn cứ trên kết quả công tác của năm học; thống nhất kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân hoàn thành trước 10/12/2025 để đảm bảo tính đồng bộ trong toàn Đảng bộ phường.

- Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu.

Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý được phân công bổ nhiệm giữ chức vụ người đứng đầu của tổ chức, cơ quan, đơn vị mà trong tập thể lãnh đạo, quản lý của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi chuyển đến bị kỷ luật hoặc có thành viên bị kỷ luật liên quan đến việc thực thi công vụ theo chức trách, thẩm quyền hoặc bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" tại thời điểm trước thì kết quả đánh giá, xếp loại của người đứng đầu không bị ảnh hưởng.

- Trường hợp có tổ chức hoặc cá nhân trong phạm vi quản lý trực tiếp có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật mà người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, thành viên cấp uỷ, tổ chức đảng, tổ chức, cơ quan, đơn vị không thể biết hoặc đã áp dụng các biện pháp cần thiết theo thẩm quyền để phòng ngừa, ngăn chặn hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thực thi công vụ và các hoạt động khác có liên quan thì không bị ảnh hưởng đến kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, thành viên cấp uỷ, tổ chức đảng, tổ chức, cơ quan, đơn vị đó.

- Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở tổ chức, cơ quan, đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở tổ chức, cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì không tính vào kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, thành viên cấp uỷ, tổ chức đảng, tổ chức, cơ quan, đơn vị mới.

- Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý và có 100% tập thể, cá nhân xếp loại “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” thì được chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” nếu đủ điều kiện theo quy định.

- Trường hợp tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm, không bảo đảm quy định về mức xếp loại hoặc thiếu trung thực làm cho kết quả không chính xác hoặc có phản ánh từ các tổ chức, cơ quan, đơn vị, cán bộ, đảng viên và Nhân dân thì cấp có thẩm quyền phải kịp thời xem xét điều chỉnh hoặc huỷ bỏ kết quả đã công bố; đồng thời, tiến hành đánh giá, xếp loại lại theo quy định.

3.5. Cấp ủy cấp trên trực tiếp quyết định, kiểm tra, giám sát kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại; xem xét huỷ bỏ, đánh giá, xếp loại lại kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại và chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân có liên quan vi phạm quy định về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp uỷ, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc Đảng uỷ phường

1.1. Trên cơ sở Quy định, Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng uỷ phường hướng dẫn cụ thể về đối tượng kiểm điểm, nơi kiểm điểm, thời gian tổ chức kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm chuẩn bị các nội dung, chỉ đạo công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại phù hợp, bảo đảm thực chất, đúng quy định, phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ quan, đơn vị.

1.2. Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý, được ủy quyền (nếu có).

1.3. Gợi ý kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân có liên quan thuộc thẩm quyền quản lý (nếu có). Yêu cầu cấp dưới kiểm điểm lại khi chưa bảo đảm nội dung yêu cầu theo quy định.

1.4. Coi trọng công tác kiểm tra, giám sát; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm người đứng đầu và tập thể, cá nhân thực hiện không đúng quy định.

1.5. Chủ trì tổ chức thực hiện lấy ý kiến tham gia đánh giá của các chủ thể liên quan và các chủ thể liên quan khác (nếu cần thiết) để làm căn cứ quyết định đánh giá, đề xuất đánh giá theo thẩm quyền.

1.6. Kiểm tra, giám sát, thẩm định kết quả kiểm điểm. Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại (*Mẫu 09-ĐG*), kết quả đề xuất đánh giá, xếp loại (*Mẫu 10-ĐG*) đối với các tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường trực tiếp đánh giá, xếp loại (*nếu có*); gửi kết quả về Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Ban Xây dựng Đảng*) trước ngày 10/12/2025.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND phường, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường

2.1. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai công tác kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý theo địa bàn, lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm điểm và đánh giá, xếp loại tại tổ chức, cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

2.2. Theo dõi, hướng dẫn, trực tiếp dự, chỉ đạo việc kiểm điểm tự phê bình, phê bình đối với tập thể, cá nhân được gợi ý kiểm điểm (*nếu có*) theo sự phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

3. Ban Xây dựng Đảng

3.1. Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, quyết định thành lập các tổ công tác hướng dẫn, chỉ đạo kiểm điểm ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc theo yêu cầu.

3.2. Theo dõi, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung những nội dung chưa phù hợp với các quy định, hướng dẫn của Trung ương và tình hình thực tế; tham mưu, hướng dẫn bổ sung những nội dung còn có vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

3.3. Theo dõi, tổng hợp kết quả, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân theo thẩm quyền (*hoàn thành trước ngày 10/12/2025*).

3.4. Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy phường đề xuất đánh giá, xếp loại đối với các tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại; báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định. Tổng hợp kết quả kiểm điểm và đánh giá, xếp loại đối với các tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị từ phường đến các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc Đảng bộ phường; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy phường báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định (*hoàn thành trước ngày 10/12/2025*).

3.5. Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá.

3.6. Quản lý hồ sơ kiểm điểm, đánh giá theo quy định.

4. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

4.1. Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy và các cơ

quan liên quan tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy gợi ý kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân (nếu có) (hoàn thành trước ngày 30/11/2025).

4.2. Cung cấp danh sách các tập thể, cá nhân thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại chất lượng đảng trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc xem xét kỷ luật trong kỳ đánh giá (hoàn thành trước ngày 10/12/2025).

4.3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại theo phân cấp (nếu có). Theo dõi kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc chỉ ra.

5. Văn phòng Đảng ủy

Chủ trì tham mưu nội dung Báo cáo kiểm điểm của Ban Thường vụ Đảng ủy và công tác chuẩn bị tổ chức hội nghị kiểm điểm tập thể, các thành viên Ban Thường vụ Đảng ủy năm 2025 và báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) theo quy định.

Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường phân công cán bộ, công chức dự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý theo địa bàn, lĩnh vực được phân công. Tổng hợp kết quả, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Căn cứ các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, của phường về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân và nội dung Kế hoạch này, Ban Thường vụ Đảng ủy phường yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý trực thuộc phường kịp thời phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện bảo đảm mục đích, yêu cầu, tiến độ đề ra.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng và Văn phòng Đảng ủy).

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Thường trực Đảng ủy,
- Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND phường,
- Các đ. c Ủy viên BCH Đảng bộ phường,
- Các đảng ủy, chi bộ trực thuộc,
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường,
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc phường,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



Trần Nhật Lộc