

Hồng Quang, ngày 28 tháng 11 năm 2025

*

Số 20-CV/BXDĐ

V/v triển khai thực hiện kiểm điểm, đánh giá xếp
loại chất lượng năm 2025

Kính gửi: Các chi bộ đơn vị sự nghiệp trực thuộc Đảng ủy phường

Căn cứ Kế hoạch số 15-KH/ĐU, ngày 27/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về triển khai công tác kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị phường năm 2025, Ban Xây dựng đảng, Đảng ủy phường trân trọng đề nghị các cấp ủy, tổ chức đảng tập trung triển khai thực hiện đồng bộ một số nội dung sau:

I/ Về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân

1. Đối với tập thể

- Bí thư chi bộ trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại của tập thể theo (**Mẫu 01-HD KĐ.ĐG 2025**) và gửi lấy ý kiến tham gia, góp ý của tổ chức có liên quan, đảng viên chi bộ.

- Căn cứ Phụ lục 1 - khung tiêu chí đánh giá đối với tập thể được quy định (ban hành kèm theo Quy định số 112-QĐ/ĐU, ngày 27/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy), tập thể chi bộ tự thảo luận, đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí và đề xuất đánh giá, xếp loại đối với chi bộ, tập thể chi ủy chi bộ, tính tổng điểm và xác định mức xếp loại chất lượng đối với chi bộ và tập thể cấp ủy theo **Mẫu 03-ĐG, Mẫu 04-ĐG và Mẫu 07-ĐG** (gửi kèm công văn này), tổng hợp kết quả đề xuất tự đánh giá, xếp loại theo **Mẫu biểu tổng hợp** nộp về Ban Thường vụ Đảng ủy phường qua Ban Xây dựng Đảng, Đảng ủy phường.

2. Đối với cá nhân

- Mỗi cá nhân làm một bản kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại theo mẫu (**Mẫu 2A-HD KĐ.ĐG 2025** đối với lãnh đạo quản lý; **Mẫu 2B-HD KĐ.ĐG 2025** đối với các đối tượng còn lại)

- Căn cứ Phụ lục 3, 4 - khung tiêu chí đánh giá đối với cá nhân (ban hành kèm theo Quy định số 112-QĐ/ĐU, ngày 27/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy), cá nhân tự đánh giá, chấm điểm, xác định mức xếp loại chất lượng của mình, báo cáo với chi bộ.

- Tập thể chi bộ bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với đảng viên thuộc chi bộ (đề xuất 1 trong 4 mức xếp loại; số được đề xuất xếp loại "hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số được đề xuất xếp loại "hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ") theo **Mẫu 01-ĐG**, tổng hợp kết quả đề xuất đánh giá, xếp

loại đối với các đảng viên thuộc chi bộ theo **Mẫu biểu tổng hợp** nộp về Ban Thường vụ Đảng ủy phường qua Ban Xây dựng Đảng, Đảng ủy phường.

3. Thời gian nộp hồ sơ: Trước ngày **05/12/2025**.

Đồng chí Bí thư liên hệ trực tiếp với đồng chí Phó Trưởng Ban Xây dựng Đảng (đ/c Phan Văn Thanh – sđt 0916196290) để được hướng dẫn và cung cấp các loại biểu mẫu cần thiết.

II/ Về hồ sơ đánh giá, xếp loại nộp về Đảng ủy phường như sau:

1. Đối với tập thể

(1) Báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025 theo **Mẫu 01-HD KB.ĐG 2025**

(2) Biên bản hội nghị kiểm điểm.

(3) Biểu tổng hợp kết quả đề xuất đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025 theo **Mẫu biểu tổng hợp**.

(4) Danh sách cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ năm 2025 (nếu có)

(5) Danh sách các đảng viên chưa dự phân loại năm 2025 (nếu có)

2. Đối với cá nhân:

(1) Bản kiểm điểm cá nhân của toàn bộ đảng viên chi bộ.

(2) Bản cam kết tu dưỡng rèn luyện phấn đấu của cá nhân năm 2026.

(3) Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với đảng viên 3-213.

(4) Mẫu 2C- BTCTW

(5) Phiếu bổ sung lý lịch đảng viên: Toàn thể đảng viên khai bổ sung lý lịch theo mẫu Bổ sung lý lịch năm 2025 Ban XDĐ Đảng ủy phường đã gửi cho các chi bộ để cập nhật thông tin trên phần mềm cơ sở dữ liệu đảng viên)

3. Nơi nhận hồ sơ: Ban Xây dựng Đảng, Đảng ủy phường


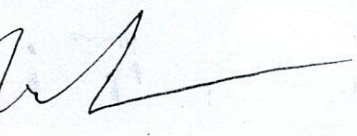
4. Thời gian nộp hồ sơ: Trước ngày **05/12/2025**.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các địa phương, cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Xây dựng Đảng.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, (để b/c)
- Như kính gửi,
- Lưu BXDD.

TRƯỞNG BAN



Triệu Ngọc Đạt